

ЈКП „Тржница „ Ниш
Буке Динић бр. 4.

Конкурсна документација

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА 01/19**

„Материјал за текуће одржавање“

партија 1.5.— Молерско фарбарски материјал

.

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл.6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 85/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 326-65/2019-1 од 26.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 326-65/2019-2 од 26.02.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

| | | |
|-------------|--|----|
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ | 3 |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 5 |
| III | ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И ОСТАЛИ УСЛОВИ | 5 |
| IV | РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ПЛАЋАЊА ДОБАРА ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА | 7 |
| V | УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 7 |
| VI | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 9 |
| VII | ОБРАСЦИ | 17 |
| | Образац понуде са спецификацијом -Образац 1. | 17 |
| | Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача или групу понуђача) - Образац 2. | 21 |
| | Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача – Образац 3. | 22 |
| | Подаци о понуђачу или групи понуђача - Образац 4. | 23 |
| | Подаци о подизвођачу -Образац 5. | 24 |
| | Изјава чланова групе који заједнички подносе понудуОбразац 6. | 25 |
| VIII | МОДЕЛ УГОВОРА | 27 |
| | МОДЕЛ УГОВОРА – Образац 7. | 27 |
| IX | X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ –Образац 8. | 31 |
| X | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ –Образац 9. | 32 |
| XI | ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗ. ИЗ ВАЖ. ПРОПИСА – Образац 10. | 33 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Јавно комунално предузеће „Тржница“ Ниш, Ђуке Динић бр. 4. Ниш,
интернет страница: www.trznicanis.rs

2. Врста поступка који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ-01/19 су добра-материјал за текуће одржавање, партија 1.5 „молерско фарбарски материјал“, ближе објашњени у делу III - Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис добара и остали услови.

4. Лица за контакт

Комисија за јавну набавку : Мирјана Милутиновић , Биљана Ристић и Станко Веселиновић 018/ 515- 049

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца www.trznicanis.rs и на Порталу јавних набавки, интернет адреса www.portal.ujn.gov.rs

6. Начин подношења понуда и рок

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до 14.03.2019. године до 10,00 сати на адресу: **ЈКП „Тржница“ Ниш , Ђуке Динић бр. 4.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и час њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантан је искључиво тренутак пријема понуде од стране Наручиоца односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда што понуду чини благовременом. Није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, овереној печатом понуђача, лично или путем поште на наведену адресу. Коверат са понудом мора имати ознаку „ **Молерско фарбарски материјал**“, **ЈНМВ- 01/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

7. Време, место и начин отварања понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 14.03.2019.године са почетком у 10,15 часова, у просторијама ЈКП „Тржница Ниш, Буке Динић бр.4. Ниш.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Представници понуђача који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица понуђача, на меморандуму понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР-а, Комисија ће пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добара – партија 1.5. „Молерско фарбарски материјал “ ЈНМВ- 01/19, ближе описана у делу „Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис добара и остали услови“.

Ознака из општег речника набавке: 4480000

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

Спецификација молерско-фарбарског материјала

| Ред. бр. | Врста материјала | јед. мере | Оквирне кол. |
|----------|----------------------------------|-----------|--------------|
| 1 | Полудисперзија 25/1 | ком | 10 |
| 2 | Подлога за кречење 7:1 | л | 15 |
| 4 | Глет маса 25/1 | вр. | 5 |
| 5 | Гипс алабастер | кг | 10 |
| 6 | Креп трака 38 мм | ком | 10 |
| 7 | Гит силиконски 300 мл | ком | 15 |
| 8 | Васердихт | кг | 5 |
| 9 | Пур пена 750 мл | кг | 10 |
| 10 | Силикон туба | ком | 20 |
| 11 | Пиштољ за силикон | ком | 5 |
| 12 | Ваљак за кречење комплет кончани | ком | 5 |
| 13 | Ваљак за кречење, комплет сунђер | ком | 5 |
| 14 | Ваљак за кречење комплет, мали | ком | 5 |
| 15 | Уложак за ваљак, кончани | ком | 50 |
| 16 | Уложак за ваљак, сунђер | ком | 20 |
| 17 | Уложак за ваљак, мали | ком | 30 |
| 18 | Четка за фарбање 10 | ком | 10 |
| 19 | Четка за фарбање 20 | ком | 10 |
| 20 | Четка за фарбање 30 | ком | 10 |
| 21 | Четка за фарбање 40 | ком | 10 |
| 22 | Четка за фарбање 50 | ком | 10 |
| 23 | Четка за фарбање 60 | ком | 10 |
| 24 | Четка за фарбање 70 | ком | 10 |
| 25 | Четка за фарбање 80 | ком | 10 |
| 26 | Четка за фарбање 90 | ком | 10 |
| 27 | Четка за фарбање 100 | ком | 10 |
| 29 | Боја за путеве, бела 25/1 | ком | 7 |
| 30 | Боја за путеве, жута 25/1 | ком | 5 |
| 32 | Боја-нитро, паковање 0,75 л | ком | 30 |

| | | | |
|----|---|----------------|-----|
| 33 | Разређивач нитро | л | 40 |
| 35 | Боја-уљана, паковање 0,75 л | ком | 40 |
| 36 | Брзосушива, антикорозивна, темељна и завршна боја за метал, 3 у 1 паковање 20/1 | ком | 10 |
| 37 | антирост 1/1 | ком | 10 |
| 38 | Основна боја, паковање 0,75 л | ком | 40 |
| 39 | Лепак синтелан 130 гр | ком | 5 |
| 40 | Лепак за дрво дуфикс 1/1 | ком | 3 |
| 41 | Шмиргл папир 60 | м | 20 |
| 42 | Шмиргл папир 80 | м | 20 |
| 43 | Шмиргл папир 100 | м | 30 |
| 44 | Шмиргл папир 120 | м | 15 |
| 45 | ПВЦ фолија 4 х 5 м | ком | 20 |
| 46 | Сандолин, 0,75 л | ком | 10 |
| 47 | Стиропор тврдопресовани 3 | м ² | 50 |
| 48 | Стиропор тврдопресован 5 | м ² | 50 |
| 49 | ПВЦ мрежица за фасаду | м ² | 50 |
| 50 | ПВЦ типлови и завртњи (комплет) за стиропор | ком | 500 |
| 51 | Грађевински лепак за стиропор | кг | 50 |
| 52 | Товатна маст 1/1 | ком | 5 |
| 53 | ВД 40 одмашћивач спреј 200 мл | ком | 5 |
| 54 | Боди 999 (паковање од 300 мл) | ком | 4 |
| 55 | Шпакла 20 мм | ком | 3 |
| 56 | Шпакла 30 мм | ком | 3 |
| 57 | Шпакла 60 мм | ком | 3 |
| 58 | Шпакла 100 мм | ком | 3 |
| 59 | Брусни кит уљани 0,7 | ком | 3 |
| 60 | Брусни кит водени 0,7 | ком | 3 |
| 62 | Средство против буђи | л | 5 |
| 66 | Битумен од 10 кг, Метална амбалажа | канта | 1 |
| 67 | Двокомпонентна фарба за бетон (за подове) паковање 1 сет = 2 х 3,78 кг | сет | 5 |
| 68 | Двокомпонентна фарба за каде | сет | 5 |
| 69 | Уметничка четка бр.6 | ком | 10 |
| 70 | Тонер за полудисперзију 100гр | ком | 20 |
| 71 | Скалпел | ком | 5 |
| 72 | Ножићи за скалпел 10/1 | ком | 5 |
| 73 | Вош-прајмер за поцинковани лим | ком | 5 |
| 74 | Кнауф гипс-фуген филер | кг | 5 |
| 75 | Маска за лице (кифла) | ком | 20 |
| 76 | Телескопски штап за кречење 2м | ком | 2 |

IV РОК, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ДОБАРА И РОК ПЛАЋАЊА ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

- 1) У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови који учествују у извршењу предметних добара.
- 2) **Период важења уговора** : једна година од дана закључења уговора
- 3) **Рок испоруке**: _____ (максимум три) дана од дана испостављања сваке појединачне поруџбенице
- 4) **Начин плаћања**: у року не краћем од 15. и не дужим од 45. дана од дана испостављања сваког појединачног испостављеног рачуна за извршене испоруке. Уз сваки испостављен рачун Понуђач прилаже потписан отпремни лист.
- 5) **Опција понуде**: _____ дана минимално 30. (тридесет) дана од дана отварања понуде .

У УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75 став 2.)

2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 2. из конкурсне документације);

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача** – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 3.из конкурсне документације).

Напомена: Изјавом (Образац бр. 2. и 3.) о испуњавању услова из члана 75.ст.1.тч.1-3. ЗЈН не обухвата се доказивање о испуњености услова из чл.75.ст.2, који се доказује достављањем Потписаног и овереног Обрасца изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

3)Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН:

1. да поседује или закупује продајни објект на територији града Ниша
2. да има у власништву , закупу или лизингу доставно возило

4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН (у складу са чл. 77.)

Попунити понуђени образац Изјаве .

5) Услови које мора да испуни подизвођач (чл. 80.)

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3 . ЗЈН и испуњености обавезних услова за чл.75.ст.2.

6)Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН и обавезан услов из чл.75.ст.2, а додатне услове испуњавају заједно.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, услове које мора да испуни, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 68/15), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику..

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3) Обавезна садржина понуде

- **Образац 1:** Образац понуде - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 2:** Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за **понуђача** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 3:** Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за **подизвођача** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 4:** Подаци о понуђачу – попуњен, оверен печатом и потписан
- **Образац 5:** Подаци о подизвођачу – попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 6 :** Изјава чланова групе који заједнички подносе понуду – попуњена, оверена печатом и потписана (*у случају подношења заједничке понуде*);
- **Образац 7 :** Модел уговора – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 8 :** Образац трошкова припреме понуде – попуњен, оверен печатом и потписан
- **Образац 9 :** Изјава о независној понуди – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 10 :** Изјава о поштовању обавеза понуђача (чл. 75. ст. 2 ЗЈН) – попуњена, оверена печатом и потписана
- **Споразум о заједничком извршењу набавке** (*само у случају подношења заједничке понуде*);

4) Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

5) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

6) Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и из истог члана став 2.ЗН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ.

Такође, понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама, које се морају исказати у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора, осим већег поремећаја цена на тржишту, односно услед општег раста цена у Републици Србији за више од 10 % и обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметног добра (трошкове утовара, истовара, превоза и остале зависне трошкове)

Наручилац може да одбије понуду због **неуобичајно ниске цене**.

Неуобичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Авансно плаћање није прихватљиво.

8) Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од комисије предметне набавке добара додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3. (три) дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rsi на својој интернет страници www.trznicanis.rs

Питања треба послати путем факса на број: 018/ 515-049 или електронском поштом на адресу javnenabavke@trznicanis.rs са ознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – „Молерско фарбарски материјал“ бр.ЈНМВ- 01/19 .

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

9) Измена и допуна конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

10) Измена и повлачење понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда

11) Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

12) Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30. дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13) Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

14) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

15. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће се у писаном облику обратити понуђачу и оставити мупримерени рок да поступи по

позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка .

17) Елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнијаће бити оцењена понуда понуђача чија је опција краћи рок испоруке од понуђеног , а ако и у том случају није могуће изабрати најповољнију понуду , примениће се критеријум понуђени дужи временски рок плаћања рачуна. Крајњи начин одабира најповољније понуде биће примена жреба , о чему ћете накнадно бити обавештени.

18) Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19) Разлог због којег се може одустати од доделе уговора

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

20) Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене (поглавље VI тачка 7 . страна 11.) и других битних елемената из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени конкурсном документацијом, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

21)Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@trznicanis.rs.fakcom на број 018/515-049 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3. (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5. дана од дана објављивљања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог поглавља, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2. (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, **које садржи податке из Прилога 3Љ уз Закон.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Број рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, шифра плаћања 153 или 253, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси).

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се налази на сајту Комисије за заштиту права, www.kjn.gov.rs.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

VII ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
број _____ од _____ године

| | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | |
| Адреса седишта | |
| Овлашћено лице | |
| Лице за контакт | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Телефон/телефакс | |
| Број рачуна | |

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку добара – ЈНМВ 01/19 партија 1.5., **Молерско фарбарски материјал** подносимо понуду као што следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____

2. _____

в) са подизвођачем (навести опште податке за се подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____
_____ који ће извршити део предмета набавке _____, што чини _____% од укупне вредности набавке

2.

_____ који ће извршити део предмета набавке _____, што чини _____% од укупне вредности набавке

| | |
|--|--|
| Спецификација молерско-фарбарског материјала | |
|--|--|

| Ред. бр. | Врста материјала | јед. мере | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а |
|----------|---|-----------|------|--------------------------|------------------|
| 1 | Полудисперзија 25/1 | ком | 10 | | |
| 2 | Подлога за кречење 7:1 | л | 15 | | |
| 4 | Глет маса 25/1 | вр. | 5 | | |
| 5 | Гипс алабастер | кг | 10 | | |
| 6 | Креп трака 38 мм | ком | 10 | | |
| 7 | Гит силиконски 300 мл | ком | 15 | | |
| 8 | Васердихт | кг | 5 | | |
| 9 | Пур пена 750 мл | кг | 10 | | |
| 10 | Силикон туба | ком | 20 | | |
| 11 | Пиштољ за силикон | ком | 5 | | |
| 12 | Ваљак за кречење комплет кончани | ком | 5 | | |
| 13 | Ваљак за кречење, комплет сунђер | ком | 5 | | |
| 14 | Ваљак за кречење комплет, мали | ком | 5 | | |
| 15 | Уложак за ваљак, кончани | ком | 50 | | |
| 16 | Уложак за ваљак, сунђер | ком | 20 | | |
| 17 | Уложак за ваљак, мали | ком | 30 | | |
| 18 | Четка за фарбање 10 | ком | 10 | | |
| 19 | Четка за фарбање 20 | ком | 10 | | |
| 20 | Четка за фарбање 30 | ком | 10 | | |
| 21 | Четка за фарбање 40 | ком | 10 | | |
| 22 | Четка за фарбање 50 | ком | 10 | | |
| 23 | Четка за фарбање 60 | ком | 10 | | |
| 24 | Четка за фарбање 70 | ком | 10 | | |
| 25 | Четка за фарбање 80 | ком | 10 | | |
| 26 | Четка за фарбање 90 | ком | 10 | | |
| 27 | Четка за фарбање 100 | ком | 10 | | |
| 29 | Боја за путеве, бела 25/1 | ком | 7 | | |
| 30 | Боја за путеве, жута 25/1 | ком | 5 | | |
| 32 | Боја-нитро, паковање 0,75 л | ком | 30 | | |
| 33 | Разређивач нитро | л | 40 | | |
| 35 | Боја-уљана, паковање 0,75 л | ком | 40 | | |
| 36 | Брзосушава, антикорозивна, темељна и завршна боја за метал, 3 у 1 паковање 20/1 | ком | 10 | | |
| 37 | антирост 1/1 | ком | 10 | | |
| 38 | Основна боја, паковање 0,75 л | ком | 40 | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|----------------|-----|--|--|
| 39 | Лепак синтелан 130 гр | ком | 5 | | |
| 40 | Лепак за дрво дуфикс 1/1 | ком | 3 | | |
| 41 | Шмиргл папир 60 | м | 20 | | |
| 42 | Шмиргл папир 80 | м | 20 | | |
| 43 | Шмиргл папир 100 | м | 30 | | |
| 44 | Шмиргл папир 120 | м | 15 | | |
| 45 | ПВЦ фолија 4 x 5 м | ком | 20 | | |
| 46 | Сандолин, 0,75 л | ком | 10 | | |
| 47 | Стиропор тврдопресовани 3 | м ² | 50 | | |
| 48 | Стиропор тврдопресован 5 | м ² | 50 | | |
| 49 | ПВЦ мрежица за фасаду | м ² | 50 | | |
| 50 | ПВЦ типлови и завртњи (комплет) за стиропор | ком | 500 | | |
| 51 | Грађевински лепак за стиропор | кг | 50 | | |
| 52 | Товатна маст 1/1 | ком | 5 | | |
| 53 | ВД 40 одмашћивач спреј 200 мл | ком | 5 | | |
| 54 | Боди 999 (паковање од 300 мл) | ком | 4 | | |
| 55 | Шпакла 20 мм | ком | 3 | | |
| 56 | Шпакла 30 мм | ком | 3 | | |
| 57 | Шпакла 60 мм | ком | 3 | | |
| 58 | Шпакла 100 мм | ком | 3 | | |
| 59 | Брусни кит уљани 0,7 | ком | 3 | | |
| 60 | Брусни кит водени 0,7 | ком | 3 | | |
| 62 | Средство против буђи | л | 5 | | |
| 66 | Битумен од 10 кг, Метална амбалажа | канта | 1 | | |
| 67 | Двокомпонентна фарба за бетон (за подове) паковање 1 сет = 2 x 3,78 кг | сет | 5 | | |
| 68 | Двокомпонентна фарба за каде | сет | 5 | | |
| 69 | Уметничка четка бр.6 | ком | 10 | | |
| 70 | Тонер за полудисперзију 100гр | ком | 20 | | |
| 71 | Скалпел | ком | 5 | | |
| 72 | Ножићи за скалпел 10/1 | ком | 5 | | |
| 73 | Вош-прајмер за поцинковани лим | ком | 5 | | |
| 74 | Кнауф гипс-фуген филер | кг | 5 | | |
| 75 | Маска за лице (кифла) | ком | 20 | | |
| 76 | Телескопски штап за кречење 2м | ком | 2 | | |
| Укупан износ без ПДВ-а | | | | | |
| Износ ПДВ-а (20%) | | | | | |
| Укупан износ са ПДВ-ом | | | | | |

ПОНУЂАЧ

Дана: ____ . ____ . 2018. год.

МП _____

У обрасцу понуде су приказане оквирне количине које су неопходне за израду понуде, док ће се стварне количине приказати према стварним потребама приликом реализације уговора а највише до максималне процењене вредности.

1. У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови који учествују у извршењу предметних добара.
2. **Период важења уговора** : једна година од дана закључења уговора , односно до утрошка средстава Наручиоца исказаних у плану за 2019-ту год.
3. **Рок испоруке уписати** : _____ (максимум 3. дана) од дана испостављања сваке појединачне поруџбенице .Набавка ће се обављати суцесивно по исказаним потребама Наручиоца.
4. **Начин плаћања**: _____ (у року не краћим од 15. и не дужем до 45. дана) од дана испостављања сваког појединачног рачуна за извршене испоруке. Уз сваки испостављени рачун Извршилац прилаже потписан отпремни лист.
5. **Опција понуде**: _____ дана (минимално 30. дана) од дана отварања понуде
6. **Рок за рекламацију** :у року од 3. (три)дана од дана сачињавања Записника представника обе уговорне стране.
7. **Амбалажа**: Добра морају бити заштићена од оштећења одговарајућом амбалажом.
8. **Гарантни рок**: По декларацији произвођача .
9. **Место испоруке** : Магазин Наручиоца у улици Ђуке Динић бр. 4. , а по хитности у самом продајном објекту.

у _____

Овлашћено лице понуђача

дана _____

м.п. _____

Напомена: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе који је носилац посла, који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

ОБРАЗАЦ 2

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ – 01/19**

Партија 1.5. – молерско фарбарски материјал

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВАМ све обавезне услове из члана 75. и додатне услове у складу са чл. 76. ЗЈН за јавну набавку мале вредности „Молерско фарбарски материјал“ бр. ЈНМВ-01/19, и то :

чл. 75.

- 1) Регистрован сам код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио сам доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

чл. 76.

1. Поседујем (закупљујем) продајни објекат на територији града Ниша на адреси:

2. Користим властито возило (закупљујем , користим лизинг)

Регистрације : _____

у _____

Овлашћено лице понуђача

дана _____.

м.п.

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и поунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ОБРАЗАЦ 3.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и **подизвођача** дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ- 01/19 , за ПОДИЗВОЂАЧА

Подизвођач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све обавезне услове из члана 75. ЗЈН за јавну набавку мале вредности **Партија 1.5. „Молерско фарбарски материјал“ бр.ЈНМВ- 01/19, и то да:**

Члан 75.

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Члан 76.

1. поседује (закупљује) продајни објекат на територији града Ниша на адреси: _____
2. за транспорт наручених добара користи сопствено (у закуп или лизинг) возило регистарског броја : _____

у _____
дана _____

м.п.

овлашћено лице понуђача

у _____
дана _____

м.п.

овлашћено лице подизвођача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати и попунити за сваког подизвођача. Овај образац потписују и оверавају печатом овлашћена лица понуђача и подизвођача.

ОБРАЗАЦ 4.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|------------------------|--|
| Пословно име | |
| Адреса | |
| Место / поштански број | |
| Општина | |
| Лице за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Електронска адреса | |
| Матични број | |
| Регистарски број | |
| Шифра делатности | |
| ПИБ | |
| Обвезник пдв-а (да/не) | |
| Текући рачун | |
| Пословна банка | |
| Овлашћено лице | |

У _____

Овлашћено лице понуђача

дана _____ године

м.п.

Овај образац попуњавају:

1. понуђачи који подносе понуду **самостално**

или

2. понуђачи који подносе **заједничку понуду** (копирати и попунити за сваког учесника)

ОБРАЗАЦ 5.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--------------------------|--|
| Пословно име подизвођача | |
| Адреса | |
| Место /поштански број | |
| Општина | |
| Лице за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Електронска адреса | |
| Матични број | |
| Регистарски број | |
| Шифра делатности | |
| ПИБ | |
| Обвезник пдв-а (да/не) | |
| Текући рачун | |
| Банка | |
| Овлашћено лице | |

У _____

овлашћено лице понуђача

Дана _____

м.п.

У _____

м.п.

овлашћено лице подизвођача

Дана _____

Овај образац попуњава онај понуђач који понуду подноси са подизвођачемем.

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 6.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ (члан 81. ЗЈН)

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добара – „Молерско фарбарски материјал“ бр.ЈНМВ- 01/19 за партију 1.5.

Овлашћујемо _____ члана _____ групе _____ као носиоца посла да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

| Наведени понуђач из групе понуђача ће предметну набавку извести на следећи начин: | | | | |
|---|----------------------------------|--|---|---|
| р.б. | Назив понуђача из групе понуђача | позиције (врста) из понуде које изводи понуђач из групе понуђача | вредност понуде (без ПДВ-а) % учешћа у понуди | овера |
| 1 | Носилац посла: | | | Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| 2 | | | | Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| 3 | | | | Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П. |

Доставити : Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

у _____

Овлашћено лице понуђача

дана _____ године

м.п..

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 7.

МОДЕЛ УГОВОРА О ИСПОРУЦИ ДОБАРА - „Молерско фарбарски материјал“-

закључен између:

1. Јавно комунално предузеће „ **Тржница** „ **Ниш** , **Ђуке Динић бр.4.** матични број 07174306, ПИБ 100668541, кога заступа директор Горан Ђорђевић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. „_____“, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: **Понуђач**)

Понуђач је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији су следећи чланови (прецртати уколико је понуђач поднео понуду самостално):

1. „_____“, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____ кога заступа _____
2. „_____“, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____ кога заступа _____

Понуђач је део испоруке поверио подизвођачу (прецртати уколико Понуђач или група понуђача нису поднели понуду са подизвођачем):

1. „_____“, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____ кога заступа _____
2. „_____“, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____ кога заступа _____

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац сходно одредбама Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара бр. 01/19 патрија 1.5.– Молерско фарбарски материјал, и да је после спроведеног поступка изабрао Понуђача предметних добара, као најповољнијег понуђача.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара број ЈНМВ 01/19 Материјал за текуће одржавање партија 1.5.– „Молерско фарбарски материјал“
- да је Понуђач на основу позива за достављање понуда, доставио понуду број _____ од _____, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ (**попуњава Наручилац**) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да понуда Понуђача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничким карактеристикама (спецификацији);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од __.__.2019. године, донео Одлуку о додели уговора за предметну набавку бр. _____ од __.__.2019. године (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је испорука добара – Молерско фарбарски материјал (у даљем тексту: предметна добра), на основу понуде бр. _____ од __.__.2019. године, заведене код Наручиоца под бројем _____ од __.__.2019. године (**попуњава Наручилац**).

Усвојена понуда Понуђача и техничке карактеристике (спецификација) из конкурсне документације ЈН бр. ЈНМВ - 01/19 партија 1.5. чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност појединачних позиција (збир појединачних позиција из обрасца понуде добијен по формули - понуђена јединична цена x оквирна количина) односно укупна вредност из обрасца понуде износи _____ динара. без пдв-а, односно са ПДВ-ом по стопи од 20% износи _____ динара.

Тачне количине биће утврђене на основу стварних потреба Наручиоца, али тако да укупан износ извршених испорука не прелази процењену вредност набавке која је одређена годишњим Планом јавних набавки.

Укупна максимална цена за испоруку добара (укупна процењена вредност) која је предмет овог Уговора износи _____ динара (**Наручилац ће износ поупнити приликом закључења уговора са најповољнијим понуђачем**) без урачунатог ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора, осим већег поремећаја цена на тржишту, односно услед општег раста цена у Републици Србији за више од 10% и обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметног добра (трошкове утовара, истовара, превоза и остале зависне трошкове)

У случају непредвиђених потреба Наручиоца за додатним добрима која су неопходна за обављање његове делатности, Наручилац оставља могућност повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора и у том случају неће спроводити поступак јавне набавке.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4

Наручилац ће уговорену цену по овом Уговору, платити Понуђачу на рачун број: _____ који се води код _____ банке (**попуњава понуђач**) у року од..... дана од испостављања сваког појединачног рачуна за извршене испоруке са јединичним ценама из усвојене понуде наведене у члану 3. овог Уговора. Уз рачун мора бити приложен потписан отпремни лист.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке добара је _____ дана од дана испостављања сваке појединачне поруцбенице, сукцесивно, у наредних годину дана од дана обостраног потписивања уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац је обавезан да:

- Понуђачу достави све неопходне податке ради лакше испоруке предметних добара
- Понуђачу уредно изврши плаћање након испорука предметних добара и испостављеног рачуна, на начин и у року како је дефинисано чланом 4. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 7.

Понуђач је обавезан да:

- Изврши све испоруке добара у року и на начин предвиђеним чланом 5. овог Уговора, као и конкурсном документацијом и усвојеном понудом Понуђача
- Наручиоцу испостави исправан рачун након сваке извршене испоруке предметних добара са приложеним примерком отпремног листа.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квалитативни пријем испоручених добара вршиће овлашћени представници Наручиоца и Понуђача, одмах након испоруке што ће потврдити својим потписом.

Члан 9.

Ако дође до било каквог квалитативног одступања, овлашћени представник Наручиоца ће сачинити Записник којим ће Понуђача обавезати да констатоване примедбе отклони у року од 3. (три) дана и добра усагласи са условима из конкурсне документације.

Члан 10.

Ако из било ког разлога, за који кривицу сноси Понуђач, не буде могуће извршити квалитативни пријем добара према Записнику из члана 9. овог Уговора или Понуђач касни са испоруком добара дуже од _____ од рока предвиђеног чланом 5. овог Уговора, Наручилац има право да тренутно, без отказног рока, једнострано раскине овај Уговор без икаквих даљих обавеза према Понуђачу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до реализације укупне уговорене (процењене вредности планом за 2019-ту год.), а најдуже до једне године од дана закључења.

Члан 12.

За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4. (четири) истоветних примерака од којих по 2. (два) задржавају уговорне стране .

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
директор

Горан Ђорђевић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 8.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 88. закона јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013 и 85/2015), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ- 01/19 партија 1.5. , „Молерско фарбарски материјал“ , и то:

Врста трошка и износ у динарима:

1. _____, _____ дин.
2. _____, _____ дин.

Овлашћено лице

понуђача Место и датум:

М.П. _____

Напомена: попуњавање обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 9.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у поступку јавне набавке добара Текуће одржавање пијаца и објеката бр. 01/19 партија 1.5. „Молерско фарбарски материјал“, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____
М.П.

Овлашћено лице понуђача

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

ОБРАЗАЦ 10.

КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

(члан 76. став 2. ЗЈН)

Понуђач _____
(*пун назив и адреса понуђача*) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У _____

Понуђач (потпис)

Дана _____ године

м.п.

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)