

ЈКП "Тржница" Ниш
Ул. Ђуке Динић, бр. 4, Ниш
Број набавке: 01/17
12.04.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара
Материјал за текуће одржавање објеката и опреме по пијацама
за потребе ЈКП "Тржница" Ниш

Рок за достављање понуда је до 21.04.2017.године до 12,00 часова
Понуде се достављају на адресу ЈКП "Тржница" Ниш, ул. Ђуке Динић бр. 4, Ниш
Јавно отварање понуда обавиће се 21.04.2017.године у 12,30 часова у
просторијама ЈКП "Тржница" Ниш у Нишу, ул. Ђуке Динић бр. 4

Ниш, април 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 940-1/2017 од 31.03.2017.године и Решења о образовању комисије број 940-2/2017 од 31.03.2017.године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ТРЖНИЦА" НИШ, КОЈА
САДРЖИ:**

Ред. број	Назив документа	Број стране
1	Општи подаци о набавци и предмету јавне набавке	3
2	Подаци о предмету набавке	4
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
4	Техничка спецификација	5
5	Услови за учешће и упутство како се доказује испуњеност услова	6
6	Упутство понуђачима како да саставе понуду	7

Конкурсна документација има укупно 14 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Наручилац:

ЈКП „Тржница“, ул. Ђуке Динић бр. 4, Ниш,

- Шифра делатности: 4782 ,
- Матични број: 7174306,
- ПИБ: 100668541,
- Интернет адреса: www.trznicanis.rs.
- Текући рачун: 105 – 1619 – 22 АИК банка, Ниш

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 03/17 је набавка материјала за текуће одржавање објеката и опреме за потребе ЈКП "Тржница" Ниш

Добра подразумевају добра садржана у Спецификацији добра.

4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт:

Контакт је искључиво писаним путем ЈКП "Тржница" Ниш, ул. Ђуке Динић бр. 4, 18000 Ниш или путем e-mail-a javnenabavke@trznicanis.rs

Радно време ЈКП "Тржница" Ниш је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

8. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца www.trznicanis.rs .

9. Подаци о месту и року за подношење понуда

Понуде се достављају у року од 10 дана објављивања позива на порталу јавних набавки, односно до 21.04.2017. године до 12.00 сати

Понуде се достављају на адресу ЈКП "Тржница" Ниш, ул. Ђуке Динић бр. 4.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Поступак отварања обавиће се истог дана, односно, 21.04.2017. у 12,30 сати.

Отварање понуда је јавно.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности: материјал за текуће одржавање објеката и опреме за потребе ЈКП "Тржница" Ниш

Назив и ознака из општег речника набавке: 44190000

Предмет јавне набавке обликова је по партијама и то:

Број партије	Назив партије
1	Грађевински материјал
2	Браварско-резни материјал
3	Молерско-фарбарски материјал
4	Електро материјал
5	Водоводно-канализациони материјал

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. Врста добара

Материјал за текуће одржавање објеката и опреме по пијацама за потребе ЈКП "Тржница" Ниш

3.2. Техничка карактеристика

Техничка карактеристика добара које се предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. Конкурсне документације – Техничка спецификација

3.3. Количина и опис

У складу са захтевима из техничке спецификације

3.4. Рок испоруке добара

Рок за испоруку добара мора бити у току дана, евентуално у року од једног дана уколико је материјал специфичан.

3.5. Место испоруке добара

ЈКП "Тржница" Ниш, ул. Ђуке Динић бр. 4, пијаца "Тврђава"

3.6. Гарантни рок

Продавац ће доставити произвођачу гаранцију за ипоручену робу

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке: материјал за текуће одржавање објеката и опреме

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. Став 2. Закона о јавним набавкама, поштује стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке добара – материјал за текуће одржавање објеката и опреме има понуђач који испуњава основне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуде;
4. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности. Образац изјаве о испуњености услова саставни је део конкурсне документације.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услов под којим се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испињава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; 14/15 и 68/15), а понуде у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се подноси на понуду морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на квалитет (техничка спецификација, каталог, проспект) може се доставити и на енглеском језику, коју понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

2. Подношење понуде

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом;

Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну или више партија;

Понуда је комплетна уколико садржи свих шест образаца датих у конкурсној документацији, читко попуњени, потписани и оверени.

Понуђач може да, поред обавезних шест попуњених образаца датих као прилог уз конкурсну документацију, у понуди достави и прилог по сопственом избору.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин одређен за подношење понуда, дефинисан конкурсном документацијом, сходно члану 87. Став 5. ЗЈН;

Документација дата у понуди, по окончаном поступку не враћа се понуђачу, изузев средстава обезбеђења.

3. Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4. Измене и повлачење понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду обавештавајући наручиоца писаним путем пре истека крајњег рока за подношење понуде, на начин одређен за подношење понуде (позив да се дају понуде);

5. Варијанте

Понуда са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, начин плаћања или рокова извршења, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.);

6. Поверљивост поступка

Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим; Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес, док се не донесе одлука о исходу поступка јавне набавке;

Свако настојање понуђача или њихових агената да утичу на наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору, резултираће одбијањем његове понуде;

7. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда наручилац може, у складу са одредбама члана 93. став 1. ЗНЈ, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може вршити контролу и увид код понуђача, односно подизвођача;

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа и неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке;

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом стручне оцене понуда, по окончаном поступку отварања понуда;

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена;

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

8. Неуобичајено ниска цена

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене сходно члану 92 став 1. ЗНЈ;

Уколико наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену дефинисану чланом 92. став 2. ЗНЈ, дужан је да од понуђача захтева додатно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним;

9. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена;

Уколико понуде са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде);

10. Поверљивост понуде

Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:

1. цене из понуде, опцију понуде, рок извршења, услове и начин плаћања;
2. доказе о испуњености услова из члана 75. ЗНЈ;

Податке које понуђач сматра поверљивим треба осенчити и написати „поверљиво“. Уколико је цео документ (цео лист) поверљив, у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.

Податке које понуђач означи поверљивим, значе поверљивост података у односу на остале учеснике у поступку, а не може да значи поверљивост у односу на наручиоца.

Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, а у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама односно пријавама, до отварања понуда.

11. Попуњавање образаца

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити попуњени, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача;

Попуњавање образаца и Модела уговора није дозволљено графитном оловком или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача

Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), сви понуђачи из Групе попуњавају, потписују и оверавају печатом обрасце из конкурсне документације;

Уколико Група понуђача има овлашћеног представника, овлашћени представник Групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације;

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати Овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од стране свих понуђача учесника у заједничкој понуди. Овлашћење се мора доставити уз понуду.

12. Присуствовање јавном отварању понуда

Отварање понуде је јавно;

Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати и активно учествовати у јавном отварању понуда, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење/пуномоћје;

Уколико представник понуђача не достави овлашћење, биће третиран као општа јавност и неће моћи активно да учествује у поступку отварања понуда;

13. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама које су се односиле на предмет ове набавке, за период од предходне три године;

Доказ о негативној референци може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће одбити понуду и уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао;

14. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, мора навести и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1. до 4.);

Понуђач у понуди за подизвођача доставља доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (тачке 1. до 4.), као и из тачке 5. члана 75. ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача;

Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јаване набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. тачка 5. ЗЈН (дозвола надлежног органа), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке;

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора претпрео велику штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију.

Изузетак од предходног постоји у случају када је на страни понуђача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико се добије предходна сагласност наручиоца;

15. Заједничка понуда

Уколико понуду поднесе група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди,

Сваки члан групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, што се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1 тачка 5. ЗЈН (дозвола надлежног органа) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова;

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају према наручиоцу неограничено солидарно;

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понуди наведу имена одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

16. За домаћег понуђача

Домаћи понуђач је правно лице, резидент у смислу закона којим се уређује поред на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

17. Додатна појашњења

Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде;

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење

понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања;

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке;

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији;

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50016, сврха: Републичка административна такса – Захтев за заштиту права ЈНМВ 66/13, уплати износ таксе од 40.000,00 динара;

19. Понуда се припрема и подноси на обрасцима број 1 до 6.

Уколико понуђач понуду не достави на обрасцима које је добио од наручиоца већ обрасце сам изради, сви елементи на достављеним обрасцима морају бити у свему идентични са елементима на обрасцима који је понуђач добио од наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20. Образац понуде – Образац 1

Образац 1 (понуда) мора бити попуњен и достављен у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације. Понуђач мора да попуни све захтеване податке, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Цене у понуди

- Све цене морају бити изражене у динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке;
- Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избор најповољније понуде;

Рок и динамика испоруке добара

- Уговор се закључује на период од 12 месеци;
- Испорука материјала вршиће се сукцесивно, на паритету пословни простор КУПЦА, Ниш, Ђуке Динић бр. 4. У спецификацији добара су исказане јединичне количине за сваку врсту позиције, а тачне количине биће утврђене на основу стварних потреба наручиоца.
- Уколико понуђач понуди дужи рок од рокова дефинисаних предходним ставовима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Услови и начин плаћања

- Рок одложеног плаћања који је наручилац спреман да прихвати је 45 дана рачунајући од дана достављања исправне фактуре наручиоцу;

Важност понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда;
- Понуда у којој није дат рок важности понуде, као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у предходном ставу, биће одбијена као неприхватљива.

21. Спецификација материјала – Образац 2

Спецификација материјала за следеће врсте материјала:

- Образац 2.1. Грађевински материјал,
- Образац 2.2. Браварски материјал,
- Образац 2.3. Електро материјал
- Образац 2.4. Молерско-фарбарски материјал и
- Образац 2.5. Водоводно.канализациони материјал,

22. Општи подаци о понуђачу – Образац 3

Образац општих података о понуђачу мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;

Уколико понуђач намерава да делимично извршење набавке повери подизвођачу потребно је да у обрасцу наведе све податке о подизвођачу, део набавке који ће бити поверен подизвођачу као и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу. Образац копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди, и за сваког навести податке;

У случају подношења заједничке понуде, потребно је заокружити „ДА“ у обрасцу, на месту које је предвиђено за навођење да ли понуду подноси група понуђача.

Образац копирати онолико пута колико има учесника заједничке понуде, и у наведеном обрасцу у делу „Општи подаци о понуђачу“ попунити све податке о понуђачу – учеснику заједничке понуде.

У случају заједничке понуде уз понуду се доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који је носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 2, или га не достави на начин како је то захтевано, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. Изјава о независној понуди – Образац 4

Образац изјаве о независној понуди мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;

Образац изјаве о независној понуди садржи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

Уколико понуђач уз понуду не достави Образац 4, или га не достави на начин како је то захтевано, понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

24. Изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН – Образац 5

Понуђач даје Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 03/14 из члана 75. став 1, тачка 4.-5. ЗЈН (страна 4 конкурсне документације);

Наручилац задржава право да до доношења одлуке о додели уговора захтева на увид доказе о испуњености наведених услова, прецизираних у конкурсној документацији у делу „Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН“.

Образац изјаве о испуњености услова мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;

Уколико понуђач уз понуду не достави Образац 5, или га не достави на начин како је то захтевано, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

25. Модел уговора – Образац 6

Понуђач мора да попуни заглавље модела уговора, као и све битне елементе уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе уговора.

Уколико понуђач не достави Модел уговора уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ